



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №49», требованиями к освоению образовательных программ начального, основного и среднего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ОУ). Рабочие программы являются одной из составных частей основной образовательной программы школы и приложениями к учебному плану.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителями-предметниками, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в ОУ педагогов по предмету или индивидуальной.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации в ОУ (утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г №189);

- учебному плану МБОУ «СОШ №49» (федерального и регионального компонента, компонента

- годовому учебному календарному графику на текущий учебный год;
- основной образовательной программе МБОУ «СОШ №49»;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического поурочного планирования;

2.6. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится в прошитом виде у курирующего предмет заместителя директора по УР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех работников школы.

3.2. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (по параллелям);
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование;
5. Приложения к рабочей программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • гриф согласования и утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР, с руководителем ШМО и утверждение директором школы с указанием даты); • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • название города, населенного пункта (Прил. 1)
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса: могут быть дифференцированы по уровням; • Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса); • Требования задаются в деятельностной форме; (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны усвоить и применять в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название раздела и тем курса; • Содержание учебной темы; • указывается уплотнение тем.
Тематическое планирование	Раздел, количество часов;
Приложения к программе	<ol style="list-style-type: none"> 1. КТП (прил.3), титульный лист (прил.2); 2. Контрольно-измерительные материалы;

Графы могут быть изменены с учетом спецификации предмета (на усмотрение учителя).

3.4. Рабочая программа учебного предмета может быть оформлена как в альбомной ориентации, так и в книжной. Текст набирается в редакторе Word, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании предметного школьного методического объединения;

- согласование у заместителя директора по УР, курирующего данный предмет;
- рассмотрение программы на заседании педагогического совета школы;
- утверждение ежегодно в начале учебного года (до 01.09.) приказом директора школы.

4.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УР или председатель МО образовательного учреждения накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующего данный предмет. Изменения должны быть внесены в таблицу корректировки рабочей программы.

г. Казань 2019

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование (учебного предмета, элективного курса, внеурочной деятельности по ФГОС)

№ урока	Тема урока	Дата проведения	
		план.	факт.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»

НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

«Рассмотрено»

Руководитель МО

МБОУ «Школа № 49»

_____/_____/

Протокол № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

ЗД по УР

МБОУ «Школа № 49»

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Школа № 49»

_____/Садетдинов Д.Ш./

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету _____

для _____ класса

составитель: (ФИО, категория) _____

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № _____ от

« ____ » августа 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»

НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

«Рассмотрено»

Руководитель МО

МБОУ «Школа № 49»

_____/_____/

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

ЗД по УР

МБОУ "Школа № 49»

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Школа № 49 »

_____/Салетдинов Д.Ш./

Приказ № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

по предмету « _____ »

уровень образования: начальное общее образование/основное общее образование/среднее общее образование)

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № ____ от

« ____ » августа 20 ____ г.